

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Orientación técnica sobre la implementación de la Acción de Bienestar "Acercándonos con MÁS Bienestar"

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA/ SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA

Objetivo	Fecha: 17 de junio de 2026			
Realizar orientación técnica sobre la implementación de la Acción de Bienestar "Acercándonos con MÁS Bienestar", mediante la socialización de la ficha técnica, el modelo operativo y los lineamientos para la gestión de los casos con el fin de fortalecer la apropiación de la estrategia por parte de los Equipos Más Bienestar en Tu Hogar.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		Capacitación ()
		Asesoría ()		Acompañamiento (X)
		Orientación ()		
	Otro ()			
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Sede Administrativa SISS Sur Occidente – UPA 11			
	Hora Inicio: 11:00 am Hora Fin: 1:00 pm			
	Notas por: Diana Ulloa – Diana Velandia			
Próxima Reunión: Por Definir				
Quien cita: Por Definir				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La reunión inició con la socialización de la situación actual de la mortalidad materna en el Distrito, teniendo en cuenta el comportamiento de los eventos registrados durante la presente vigencia y los principales hallazgos expuestos en la mesa de trabajo realizada con el Secretario Distrital de Salud. Durante la discusión se señaló que la mortalidad materna continúa siendo una de las principales alertas en salud pública, identificándose que una proporción importante de los casos se presenta en mujeres mayores de 35 años y con antecedentes de enfermedades crónicas. Asimismo, se destacó que la preeclampsia continúa siendo una de las principales causas asociadas a los desenlaces maternos adversos, por lo que se reiteró la necesidad de fortalecer las acciones de identificación temprana, seguimiento oportuno, gestión del riesgo y educación en salud dirigidas a las gestantes. En este sentido, se enfatizó que la preeclampsia es una condición prevenible y tratable cuando se identifica oportunamente, razón por la cual resulta prioritario fortalecer la educación para el reconocimiento de los signos y síntomas de alarma, promover la adherencia a los controles prenatales y garantizar la consulta oportuna ante cualquier situación de riesgo.

En este contexto, se realizó la contextualización de la Acción de Bienestar "Acercándonos con MÁS Bienestar", como una de las Acciones de Bienestar desarrolladas por los Equipos MÁS Bienestar en Tu Hogar (EMBH), resaltando su propósito de fortalecer la gestión integral del riesgo y la continuidad del cuidado mediante estrategias de acercamiento multicanal dirigidas a la población priorizada. Se explicó que la estrategia incorpora herramientas

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

digitales institucionales para fortalecer la contactabilidad, identificar oportunamente necesidades en salud, gestionar el acceso a los servicios, desarrollar acciones de educación para el autocuidado y activar respuestas institucionales de acuerdo con los riesgos identificados, complementando las intervenciones presenciales y telefónicas desarrolladas por los equipos territoriales.

Posteriormente, se socializaron los principales componentes de la ficha técnica de la Acción de Bienestar, haciendo énfasis en su objetivo general, población sujeto, talento humano responsable, unidad de medida, forma de reporte y modelo operativo. Se explicó que la estrategia está dirigida a usuarios pertenecientes a las cohortes priorizadas que presentan dificultades de contacto mediante los mecanismos tradicionales o que requieren seguimiento remoto, orientación en salud o acompañamiento para el acceso a los servicios. Así mismo, se presentaron las cuatro actividades que estructuran la estrategia: (i) identificación, validación y clasificación inicial de necesidades y riesgos; (ii) gestión de acceso, articulación institucional y derivaciones; (iii) envío masivo de mensajes de promoción de la salud, prevención de la enfermedad y alertas en salud; y (iv) soporte técnico, acompañamiento y seguimiento permanente a la gestión realizada por los Gestores de Bienestar, con el apoyo de los profesionales de enfermería y psicología.

Como parte del proceso de capacitación, se socializo el guion conversacional del Gestor de Bienestar para la cohorte materno perinatal, revisando detalladamente el flujo de atención desde la validación de identidad de la usuaria, la autorización para el tratamiento de datos personales conforme a la Ley 1581 de 2012 y la identificación del momento del curso de vida (gestación, puerperio o pérdida gestacional), hasta la caracterización integral de las usuarias. Durante este ejercicio se abordaron aspectos relacionados con semanas de gestación, pertenencia étnica, residencia, acceso y adherencia a controles prenatales, consumo de micronutrientes, antecedentes de preeclampsia, enfermedades crónicas, infecciones de transmisión sexual, discapacidad, rol como cuidadora, estado nutricional y esquema de vacunación. De igual manera, se revisaron los módulos específicos para mujeres en puerperio y para aquellas con antecedente de pérdida gestacional, incluyendo temas de planificación familiar, controles posteriores al parto, seguimiento al recién nacido, lactancia materna, acompañamiento psicosocial, acceso a atención psicológica y educación sobre signos de alarma maternos y neonatales. Se enfatizó en los criterios para la generación de alertas y la activación de los Equipos MÁS Bienestar cuando se identifiquen situaciones que requieran intervención prioritaria.

Posteriormente, se realizó seguimiento a los avances de los desarrollos técnicos y operativos requeridos para la implementación de la estrategia, revisando la parametrización del aplicativo GTAPS, la estandarización de los flujos conversacionales, los mecanismos de registro de la gestión y los procesos de seguimiento. Se reiteró que toda la información relacionada con los intentos de contacto, validaciones, orientaciones, clasificaciones de riesgo, derivaciones, procesos de agendamiento y resultados obtenidos deberá registrarse oportunamente en el aplicativo GTAPS, con el fin de garantizar la trazabilidad de las intervenciones, facilitar el monitoreo de la gestión y fortalecer la evaluación de resultados.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

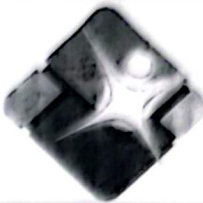
Asimismo, se analizaron oportunidades de mejora orientadas a optimizar los procesos operativos, fortalecer la articulación entre los diferentes actores y consolidar la ficha técnica como documento orientador para la implementación de la estrategia y los desarrollos tecnológicos asociados.

Finalmente, se resolvieron las inquietudes presentadas por los participantes respecto a la implementación operativa de la estrategia, el rol de los Gestores de Bienestar y de los profesionales de enfermería y psicología, los mecanismos de articulación con las demás acciones desarrolladas por los Equipos MÁS Bienestar en Tu Hogar y la importancia del adecuado registro de la información para garantizar la continuidad del cuidado, la trazabilidad de las intervenciones y el seguimiento de los usuarios priorizados. La sesión concluyó con la revisión de los compromisos pendientes y la definición de nuevas actividades para continuar fortaleciendo la implementación de la Acción de Bienestar "Acercándonos con MÁS Bienestar".



COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar orientación técnica sobre el proceso de registro y reporte de la información generada en el marco de la Acción de Bienestar "Acercándonos con MÁS Bienestar" en el aplicativo GTAPS, con el fin de garantizar la estandarización de los registros y la trazabilidad de la gestión.	Equipo técnico SDS	Por definir
Fortalecer la apropiación de los lineamientos, conceptos técnicos y componentes operativos socializados en la ficha técnica de la Acción de Bienestar "Acercándonos con MÁS Bienestar", garantizando su aplicación durante la implementación de la estrategia.	Equipo operativo de la SISS Sur Occidente.	Permanente

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código:	SDS-DFO-FT-001	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Yenny Carolina Espinoza Pinilla	loderp@terceronmora2020@subprocuraduria.gov.co	3006942289	SSO	
2	Juan Camilo Cuervo Matamoros	camilo.cuervo.H16@gmail.com	3143422000	SSO	
3	Diana Velandia	dvelandia@saludprogt.gov.co	3125091916	SDS EMBH	
4	Diana Lucia Ulloa	DUlloa2	312611701	SDS - EMBH	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	17-Junio-2026

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



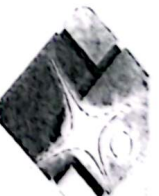
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1



Tema:

Presentación Técnica Gestores de Brevet

Fecha: 17-06-2026

Hora Inicio:

11:00 am

Hora Fin:

Lugar:

UPA N - Sede

Administrativa

SISS Sur

Ocidente

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Juan Camilo Cuevas M	SSO	Psicólogo	3143422000	camilo.cuevas.m@gmail.com	
2	Jenny Ivoeth González Ovem	SSO	Gestor	3102240294	jennyib3024@gmail.com	
3	Jennifer Albanacín	SSO	Gestor	3113533982	jenniferhnicolalgarrecin@gmail.com	
4	Hermán Totiano Aguirre	SSO	Gestor	3176993664	haguirre6@gmail.com	
5	Giselle Zancada Sotz	SSO	Gestora	3209850980	salasgiselle525@gmail.com	
6	Dyabreia Roset Calles	SSO	Gestora	3159605764	rosedabp46@gmail.com	
7	Diana Flarela Vargas	SSO	Gestora	3214241593	dianamarcelaflarela@gmail.com	
8	Leidy Marcela Mendel	SSO	Gestora	3136424111	leidy_mendel@gmail.com	
9	Karen Patricia Aréola	SSO	Gestora	322855775	procedida@gmail.com	
10	Jenny Piedad Novales	SSO	Gestora	3102415195	novalesjenny06@gmail.com	
11	Anicela Jaraque Salazar E.	SSO	Gestora	3128950932	laracaldecaraquade@gmail.com	
12	Dora Ybelis Vilas	SSO	Gestora	3183867961	elchacich@gmail.com	
13	Andrés Acosta	SSO	Gestora	31080537	andresacosta@gmail.com	
14	Jenny Caroline Espinoza P	SSO	Gestora	3006842269	lucianacarneiro@gmail.com	
15	Diana Cely Ullas	SSO	Gestora	312811221	dellprosaludcapital.gov.co	
16	Diana Veloz D	SSO	Gestora	3125091914	dmandria@gmail.com	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.